



**Саморегулируемая организация Ассоциация специалистов в области строительства
«Союз Специалистов Строительства и Ремонта»**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ СРО-С-075-20112009

Утверждено решением
Правления Некоммерческого Партнерства
содействия в предупреждении вреда и повышении
качества работ в области строительства «Союз
Специалистов Строительства и Ремонта»,
Протокол № 1 от 28 октября 2009 года
(в ред. Протокола Совета Саморегулируемой
организации Некоммерческого Партнерства
содействия в предупреждении вреда и повышении
качества работ в области строительства «Союз
Специалистов Строительства и Ремонта» № 29 от
«24» сентября 2010 г. и Протокола Совета
Саморегулируемой организации Ассоциации
специалистов в области строительства «Союз
Специалистов Строительства и Ремонта» № 06-
ПСС-17/17 от «17» апреля 2017г., № 06-ПСС-26/17
от «09» июня 2017г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов
в области строительства
«Союз Специалистов Строительства и Ремонта»

г. Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов области строительства «Союз Специалистов Строительства и Ремонта» (далее — СРО «СССР» или Ассоциация), Дисциплинарным положением Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области строительства «Союз Специалистов Строительства и Ремонта», а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, основные цели и задачи Дисциплинарной комиссии Ассоциации (далее – Дисциплинарная комиссия), а также устанавливает полномочия и порядок проведения заседаний Дисциплинарной комиссии.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

обязательные требования – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, осуществляющих строительство, миграционного законодательства, требований стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, требований к членству в Ассоциации;

дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых Дисциплинарной комиссией Ассоциации, с целью проверки и последующей оценки фактов нарушения членами Ассоциации обязательных требований;

дисциплинарная ответственность – ответственность членов Ассоциации, в случае применения к ним мер дисциплинарного воздействия, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации;

Контрольный комитет Ассоциации – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации.

2. СТАТУС ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основании требований настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия несет ответственность перед Советом Ассоциации и членами Ассоциации за неправомерные действия членов Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций.

2.4. Решения, постановления, иные документы, принятые Дисциплинарной комиссией Ассоциации в рамках имеющихся у нее полномочий, обязательны для всех членов Ассоциации, должностных лиц и сотрудников Ассоциации.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

3.1. Основными целями и задачами Дисциплинарной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения членами Ассоциации обязательных требований;
- содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации, реализации прав и исполнения обязанностей членами Ассоциации, решений его органов;
- обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации обязательных требований;
- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.2. Для достижения целей и выполнения задач, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения Дисциплинарная комиссия:

- 3.2.1. осуществляет рассмотрение результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;
- 3.2.2. осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;
- 3.2.3. оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;
- 3.2.4. принимает решение о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности;
- 3.2.5. направляет Контрольному комитету Ассоциации Поручения о проведении внеплановых проверок соблюдения членами Ассоциации обязательных требований в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- 3.2.6. направляет в Совет Ассоциации Представления о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, применение которых в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации относится к компетенции Совета Ассоциации;
- 3.2.7. информирует заинтересованные стороны о принятом Дисциплинарной комиссией решении в результате рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- 3.2.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

3.3. Дисциплинарная комиссия вправе:

- 3.3.1. обращаться в органы управления Ассоциации и структурные подразделения Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;
- 3.3.2. запрашивать от членов Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации документы и информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;
- 3.3.3. привлекать при необходимости к участию в заседаниях Дисциплинарной комиссии специалистов определенной области знаний для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого им к рассмотрению дела;
- 3.3.4. разрабатывать и направлять предложения органам управления Ассоциации о мерах по устранению и предотвращению нарушений членами Ассоциации обязательных требований;
- 3.3.5. пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

3.4. Дисциплинарная комиссия обязана:

3.4.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения Устава Ассоциации, требования иных документов Ассоциации;

3.4.2. не разглашать информацию, полученную в ходе дисциплинарного производства, за исключением информации, открытый доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными документами Ассоциации, регламентирующими обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

3.5. Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших соответствующие нарушения, не является самоцелью деятельности Дисциплинарной комиссии, однако служит необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях обеспечения соблюдения последними обязательных требований.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Дисциплинарная комиссия создается Советом Ассоциации.

4.2. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется в установленном порядке Советом Ассоциации и не может составлять менее 3 (трех) членов.

4.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства. Штатные сотрудники Ассоциации вправе входить в состав Дисциплинарной комиссии.

4.4. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Ассоциации.

4.5. Председатель Дисциплинарной комиссии:

4.5.1. обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

4.5.2. организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

4.5.3. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

4.5.4. представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Совета Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

4.5.5. информирует органы управления Ассоциации и ее членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

4.5.6. по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Президента Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

4.5.7. обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

4.5.8. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.6. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.

4.7. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются членом Дисциплинарной комиссии, избираемым ее членами на первом ее заседании после избрания Советом Ассоциации.

4.8. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4.9. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии составляет 2 (Два) года.

4.10. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

4.11. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

4.12. Полномочия члена Дисциплинарной комиссии прекращаются досрочно:

- 1) по решению Совета Ассоциации;
- 2) со дня подачи в Ассоциацию заявления о прекращении полномочий по собственному желанию члена Дисциплинарной комиссии, - в таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления;
- 3) в случае, если юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель которое представляет член Дисциплинарной комиссии, вышло из состава членов Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня выхода из состава членов Ассоциации;
- 4) прекращения трудовых или других отношений с Ассоциацией/членом Ассоциации. Полномочия прекращаются со дня увольнения из организации или со дня прекращения действия соответствующей доверенности.

4.13. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком и процедурой, установленными действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Дела о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматриваются Дисциплинарной комиссией в соответствии с настоящим Положением и Дисциплинарным положением Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области строительства «Союз Специалистов Строительства и Ремонта».

5.3. Жалобы на действия членов Ассоциации рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в порядке, предусмотренном Положением «О порядке рассмотрения жалоб в Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области строительства «Союз Специалистов Строительства и Ремонта».

5.4. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.5. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 5.6. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 (двух третей) ее членов.
- 5.7. Член Дисциплинарной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.
- 5.8. В случае привлечения членов Дисциплинарной комиссии к проведению проверок деятельности членов Ассоциации, такие члены Дисциплинарной комиссии не вправе участвовать в дисциплинарном производстве, возбужденном в отношении организаций, которые они проверяли и должны заявить самоотвод.
- 5.9. В случае, если в результате самоотвода одного или нескольких членов Дисциплинарной комиссии количество членов Дисциплинарной комиссии, принимающих решение, становится менее 2/3, то рассматриваемый вопрос откладывается до следующего заседания. При этом Совет Ассоциации принимает меры по формированию Дисциплинарной комиссии членами таким образом, чтобы к следующему заседанию по отложенному вопросу кворум был достигнут.
- 5.10. В случае, если на заседании Дисциплинарной комиссии Председателем и/или секретарем Дисциплинарной комиссии заявлен самоотвод в порядке, предусмотренном пунктами 5.7 и 5.8 настоящего Положения, то председательствующий и/или секретарь такого заседания избираются из числа присутствующих членов Дисциплинарной комиссии простым большинством голосов.
- 5.11. При подготовке к рассмотрению на заседании Дисциплинарной комиссии вопросов о нарушении членами Ассоциации обязательных требований, Председатель Дисциплинарной комиссии назначает одного из ее членов в качестве докладчика, либо самостоятельно докладывает о результатах рассмотрения дел членов Ассоциации.
- 5.12. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. Решение о направлении рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации, может быть принято не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.
- 5.13. В случае, если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный Комитет.
- 5.14. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольный комитет для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.
- 5.15. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое прилагается к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.
- 5.16. По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Дисциплинарной Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Советом Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области строительства «Союз Специалистов Строительства и Ремонта».

6.2. С «01» июля 2017 года пункт 5.3 настоящего Положения действует в следующей редакции: «5.3. Жалобы на действия членов Ассоциации рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в порядке, предусмотренном Положением «О процедуре рассмотрения жалоб на действия(бездействие) членов Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области строительства «Союз Специалистов Строительства и Ремонта» и иных обращений».

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем, Ассоциация и ее члены будут руководствоваться положениями Градостроительного кодекса РФ и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Ассоциации, как саморегулируемой организации.